

**ZOBOWIĄZANIE  
DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

wykonującego zlecenie lub zadanie na rzecz Szpitala na podstawie umowy/zlecenia

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz nazwa firmy)

.....  
(adres lub siedziba)

**Zobowiązanie**

1. Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy w odniesieniu do danych i informacji uzyskanych w z związku z pracami realizowanymi na rzecz SU nr 1 im. A. Jurasza w Bydgoszczy, do których dostęp jest uzasadniony w związku z realizacją zlecenia (zadania) na podstawie zlecenia/ umowy \*)  
Nr ..... z dnia ..... r.  
Przedmiotem zlecenia / umowy jest .....  
Zakres informacji objętych tajemnicą określono w zleceniu/ umowie \*).
2. Niniejsze zobowiązanie stanowi integralną część wyżej wymienionej umowy/ zlecenia \*).
3. Przyjmuję do wiadomości, że naruszenie przeze mnie tajemnicy w odniesieniu do informacji i danych stanowiących **własność SU nr 1 im. A. Jurasza w Bydgoszczy** będzie stanowić podstawę odpowiedzialności na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
4. W związku z realizowanym zleceniem zobowiązuje się:
  - nie kopiować oraz w żadnej innej formie nie powielać danych udostępnionych na nośnikach papierowych lub elektronicznych,
  - nie przekazywać w formie ustanej ani elektronicznej informacji na temat realizowanej umowy/zlecenia stronom i osobom trzecim,
  - nie udostępniać w jakiegokolwiek formie, nawet do wglądu dokumentów i danych przekazanych w związku z realizowaną umową/zleceniem, niezależnie od rodzaju nośnika, na którym są one przechowywane
  - nie wykorzystywać danych dla własnych celów dla osiągnięcia jakiegokolwiek korzyści majątkowych lub osobistych.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie integralności danych w tym w szczególności za ich utratę.

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
czytelny podpis  
(imię i nazwisko wykonawcy/osoby reprezentującej kontrahenta)

## Załącznik nr 19 do Regulaminu Zamówień Publicznych

### ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH

1. Na terenie Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. A. Jurasza przedstawiciele firmy zewnętrznej są zobowiązani do przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska oraz wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskiem wg ISO 14001, a w szczególności:
2. Wykonawca/Usługodawca/Dostawca\* w razie wytwarzania odpadów, jest zobowiązany do postępowania określonego zgodnie z aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi.
3. Wykonawca/Usługodawca\* zobowiązany jest przed rozpoczęciem prac remontowo-budowlanych /modernizacyjnych\* do ustawienia oznakowanego kontenera z koniecznością jego opróżniania po każdym wypełnieniu na koszt własny. Za odpady wytworzone w czasie realizacji zadania odpowiada Wykonawca/ Najemca, w tym za systematyczny wywóz odpadów w czasie i po zakończeniu wykonywania działalności (chyba że umowa stanowi inaczej)
4. Na terenie Szpitala nie wolno: • spalać odpadów; • wrzucać wytworzonych odpadów do kontenera Zleceniodawcy (chyba, że umowa stanowi inaczej); • składować odpadów bezpośrednio na ziemi powstających w wyniku świadczenia usług, które mogłyby powodować skażenie gruntu, wody lub powietrza; • myć pojazdów i sprzętu; • przechowywać zapasów paliwa i tankować pojazdów; • wylewać jakichkolwiek substancji do kanalizacji lub do gleby; • negatywnie oddziaływać na środowisko, stosując maszyny, czy narzędzia pracy emitujące do atmosfery ponadnormatywny poziom hałasu.
5. Wykonawca w przypadku zniszczenia trawników i zadrzewień zobowiązany jest do przywrócenia ich stanu pierwotnego.
6. Wykonawca/Usługodawca może składować niezbędne do wykonywania robót materiały, tylko w miejscach wyznaczonych i uzgodnionych z osobą nadzorującą prace ze strony Szpitala.
7. W przypadku wystąpienia sytuacji niebezpiecznej lub awarii środowiskowej, każdorazowo Wykonawca/Usługodawca/Dostawca zobowiązany jest przerwać pracę i natychmiast podjąć działania minimalizujące skażenie środowiska oraz powiadomić o zdarzeniu osobę nadzorującą wykonanie umowy z ramienia Szpitala oraz starszego specjalistę ds. ochrony środowiska tel. 52/585-41-84 lub kierownika Działu Utrzymania Infrastruktury tel. 52/ 585-41-49.
8. Wykonawca/Usługodawca/Dostawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę, w zakresie wymienionych powyżej zasad środowiskowych, przed przystąpieniem do prac.
9. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości wynikających z powyższych zasad środowiskowych należy kontaktować się ze starszym specjalistą ds. ochrony środowiska tel. 52/585-41-84.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć firmy )

.....  
(data i podpis wykonawcy/usługodawcy/dostawcy

## Załącznik nr 20 do Regulaminu Zamówień Publicznych

### 1. Zasady BHP w szpitalu:

- Informacja o czynnikach szkodliwych, uciążliwych dla zdrowia, oraz o i innych zagrożeniach występujących w szpitalu, np.:

czynniki fizyczne: pole elektromagnetyczne w.cz., promieniowanie jonizujące, promieniowanie laserowe, mikroklimat gorący, hałas, dźwiganie, transport pacjentów,

czynniki chemiczne: anestetyki, tlenek etylenu, formaldehyd, formalina, środki dezynfekcyjne, ksyleny, cytostatyki,

czynniki biologiczne: możliwość zakażenia wirusem WZW typu B, C, HIV/AIDS, koronawirusem SARS-CoV-2, wirusem grypy AH<sub>1</sub>N<sub>1</sub>, prątkiem gruźlicy i innymi drobnoustrojami,

inne zagrożenia: praca zmianowa, w porze nocnej, praca na wysokości do 3 m., powyżej 3 m., praca przy monitorze ekranowym.

- Postępowanie w przypadku sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników: udzielić pierwszej pomocy oraz zadzwonić pod **nr tel. wew. 4222 lub 052-585-4333**,
- postępowanie w razie wystąpienia pożaru lub innych sytuacji nadzwyczajnych: uruchomić najbliższy ROP (ręczny ostrzegacz pożarowy), powiadomić Straż Pożarną (tel. 998 lub 112), powiadomić dyspozytora (tel.7766), Inspektora p. poż. (tel. 667652249).

### 2. Firma zewnętrzna/ wykonawca:

- ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązujących w szpitalu przepisów BHP oraz higieny szpitalnej,
- prowadzi prace w sposób niezakłócający ciągłości udzielania świadczeń medycznych,
- powiadamia kierowników komórek organizacyjnych o prowadzonych pracach,
- zobowiązuje się do oznakowania miejsc prowadzenia prac oraz wydzielenia tych miejsc przez zastosowanie, np. taśm ostrzegawczych, tablic informacyjnych,
- ustala odpowiednie zasady organizacyjno-techniczne przed rozpoczęciem prac stwarzających zagrożenie dla pracowników, pacjentów.

### 3. Firma zewnętrzna potwierdza, że jej pracownicy:

- posiadają aktualne profilaktyczne badania lekarskie,
- odbyli szkolenia w zakresie BHP, szkolenia specjalistyczne, kwalifikacyjne, i inne kompetencje do realizacji powierzonych zadań
- zostali wyposażeni w odzież, obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej,
- zostali zapoznani z oceną ryzyka zawodowego na wykonywanym stanowisku,
- zostali zapoznani z instrukcjami bezpiecznej obsługi wykorzystywanych urządzeń, kartami charakterystyki stosowanych substancji niebezpiecznych,

- zostali zapoznani z zasadami BHP w szpitalu ( pkt.1)

**4. Dostawca towarów/usług zobowiązany jest zapewnić, aby:**

- dostarczane wyroby, wyposażenie, instalacje były bezpieczne dla pracowników, uwzględniały kryteria dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, które zostały wskazane np. w deklaracjach zgodności, certyfikatach, atestach, itp.,
- wyroby, usługi, spełniały wymogi polskich przepisów prawnych w zakresie BHP,
- materiały były dostarczane zgodnie z ich specyfikacjami,
- instalacje oddawane były do użytku po upewnieniu się, że działają tak jak je zaprojektowano,
- wszelkie informacje dotyczące użytkowania, środków ostrożności lub innych środków ochrony były komunikowane i udostępniane.

Przedstawiciel firmy zewnętrznej  
Uniwersyteckiego Nr 1

Przedstawiciel Szpitala

.....  
(data i podpis)

.....  
(data i podpis)

.....  
Imię i Nazwisko

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki Nr1 im. dr. Antoniego Jurasza w Bydgoszczy, ul. Marii Curie – Skłodowskiej 9, 85-094 Bydgoszcz, tel. 52 585 4880, fax. 52 585 4002, e-mail: sekretariat@jurasza.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr .....
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”, w szczególności jej art. 18 ust. 5-6 oraz art. 75 ust. 4.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli umowa została zawarta - okres 4 lat od dnia zakończenia obowiązywania umowy lub do terminu wygaśnięcia roszczeń z umowy.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do cofnięcia zgody, chyba że przepisy prawa nakazywać będą przechowywanie danych osobowych.
6. W przypadku uznania, że Pani/Pana prawa zostały naruszone ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe Szpital uzyskał od Pani/Pana pracodawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Jerzy Nowak, e-mail: [je.nowak@jurasza.pl](mailto:je.nowak@jurasza.pl)